

انور هیات علمی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان

**آئین نامه داخلی ترفیع پایه سالیانه
اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان**

مصوب آذر ماه ۱۳۹۹

اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۹/۱۵

آئین نامه پیشین از زمان ابلاغ این آئین نامه از درجه اعتبار و استناد خارج است

این آئین نامه در ۷ بند و ۱۳ صفحه تدوین و تصویب شده است

بسم الله الرحمن الرحيم

**آئین نامه داخلی ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان**

نظر به لزوم تحقق اهداف عالی دانشگاه و ارتقای کمی و کیفی فعالیت های اعضای هیأت علمی دانشگاه و ضرورت ارزیابی مطلوب از عملکرد آنان و در جهت اجرای ماده ۱۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها (۱۳۹۱) و آیین نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها (شهریور ۱۳۹۵)؛ آئین نامه داخلی ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی به شرح ذیل پس جلسات متوالی بررسی، بازبینی و به تصویب رسید.

بر این اساس و در قبال ارائه خدمات قابل قبول آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی درمانی و ارتقای سلامت، به اعضای هیأت علمی دانشگاه در هر سال به شرط کسب حداقل امتیازات هر فعالیت بر مبنای مواد ذیل و به تشخیص دانشکده و با تایید کمیته ارتقای دانشگاه، یک پایه سنواتی به آنان اعطا می شود.

بند ۱: روش اجرا

روش اجرای آئین نامه بر اساس دستورالعمل اجرایی خواهد بود که توسط شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه تدوین و به تصویب می رسد.

جدول ۱- حداقل امتیازات لازم در هر سال برای ترفیع پایه سالیانه برحسب رتبه علمی

ردیف	فعالیت	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱	نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی و پژوهشی	۱	۱	۱	۱
۲	کیفیت تدریس /	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
	پژوهش	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۳	کمیت تدریس	۶	۵	۴	۳
		۱	۱	۱	۱
۴	پژوهشی	۲	۳	۳	۳
		۷	۷	۶	۵
۵	اجرائی	۲	۲	۲	۲
۶	فرهنگی	۲	۲	۲	۲
۷	توسعه فردی	۲	۲	۱	-
	جمع	۳۰	۳۰	۲۸	۲۶

این آئین نامه در تاریخ ۱۳ شهریور ۱۳۹۹ تصویب شد.

تبصره ۱: برای اعضای هیئت علمی آموزشی، حداقل ۵۰٪ امتیازات پژوهشی باید از مقاله کسب شود.
تبصره ۲: برای اعضای هیئت علمی پژوهشی، مازاد امتیاز کسب شده از کمیت آموزش، تا ۱ سال قابل ذخیره است.
تبصره ۳: بررسی مستندات ترفیع سالیانه منوط بر عضو بودن در سامانه‌های *Google Scholar* یا *Orchid* خواهد بود.
تبصره ۴: اگر عضو هیأت علمی خدمات قابل توجهی داشت یا از نظر آموزشی سرآمد بود (با تایید مرکز توسعه آموزش پزشکی) در صورت کم بودن امتیاز پژوهشی، این موارد برای ایشان لحاظ می‌شود. مصداق‌های سرآمدی آموزشی در شورای آموزشی دانشگاه به تصویب و برای اجرا ارسال خواهد شد.

بند ۲ - فعالیت‌های آموزشی

الف) نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی:

تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و کلیه فعالیت‌های عضو هیأت علمی آموزشی با نظر مدیر گروه، بطور محرمانه توسط کمیته ارتقای دانشکده یا حضور رئیس دانشکده بررسی می‌شود، اگر موردی نداشته باشد تایید خواهد شد (مختص اعضای هیئت علمی آموزشی).

ب) نظم، انضباط و شئونات پژوهشی:

تخصیص اوقات موظف پژوهش در امور پژوهشی و رعایت تقویم پژوهشی مصوب دانشگاه و سایر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی پژوهشی که با نظر رئیس مرکز تحقیقات و کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه، در کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه بطور محرمانه بررسی می‌شود، اگر موردی نداشته باشد توسط معاونت پژوهشی تایید خواهد شد (مختص اعضای هیئت علمی پژوهشی).

ج) کیفیت تدریس:

ارزیابی کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی با نظرخواهی از مدیر گروه (یا مدیر مافوق)، رئیس دانشکده و دانشجویان توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه انجام خواهد شد:
تبصره ۱: یک نمونه از طرح درس، طرح دوره و مستندات، تحلیل یکی از آزمون‌های برگزار شده استاد در سال مربوطه با تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده و سپس در مرکز مطالعات و توسعه آموزشی دانشگاه بررسی و تایید خواهد شد. اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد از این تبصره معاف هستند.
تبصره ۲: برای محاسبه امتیاز کیفیت آموزش، وزن نظرات مدیر گروه (یا مدیر مافوق)، رئیس دانشکده و دانشجویان به ترتیب معادل ۲۰٪، ۵۰٪، ۳۰٪ امتیاز کل خواهد بود

- تبصره ۳: در ارزیابی کیفیت عملکرد مدیر گروه، از نظرات رئیس دانشکده با ضریب ۷۰٪ استفاده می‌شود.
- تبصره ۴: صلاحیت حرفه‌ای اعضای هیات علمی که در ارزشیابی از دیدگاه دانشجویان ۱۰٪ پایین نمره را کسب کرده باشند در کمیته اخلاق حرفه‌ای بررسی می‌شوند در صورت تایید اقدام لازم انجام می‌شود.
- تبصره ۵: محاسبه امتیاز روسای دانشکده‌ها در کمیته ارتقاء دانشکده بدون حضور رئیس دانشکده صورت خواهد گرفت و با امضا معاون آموزش بالینی یا پایه به کمیته ارتقای دانشگاه ارسال خواهد شد و برای سایر مسئولین اجرایی نظر موافق مسئول مافوق، ملاک عمل خواهد بود.
- تبصره ۶: جهت اعضای هیات علمی پژوهشی به جای کیفیت تدریس، کیفیت عملکرد پژوهشی و عملکردهای مرتبط با پژوهش بر اساس نظر فراگیران در کارگاه‌ها، رئیس مرکز تحقیقات مربوطه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد. وزن نظرات فراگیران در کارگاه‌ها، رئیس مرکز تحقیقات مربوطه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به ترتیب معادل ۳۰٪، ۴۰٪ و ۳۰٪ امتیاز کل خواهد بود.
- هر چند فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی بسیار متنوع است اما رئوس آنها شامل موارد زیر است:

- آموزش نظری
- آموزش عملی
- کار در آزمایشگاه
- کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی)
- آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل، فیلد و ...)
- مشارکت در گزارش صبحگاهی
- مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی
- راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی
- طراحی و بازنگری طرح درس و کوریکولوم رشته‌ها
- همکاری در برگزاری آزمون‌ها
- تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارایه درس
- مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی
- مشارکت در آموزش مداوم
- طراحی یا بکارگیری روشهای نوین تدریس، آزمون (روشهای نوین ارزشیابی) و آموزش مجازی با تأیید مدیر گروه و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

د) کمیّت تدریس:

امتیاز تدریس: امتیاز تدریس نظری یا معادل آن در مقاطع کاردانی و کارشناسی به ازای هر واحد تدریس ۰/۵ امتیاز، در مقاطع دکتری حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ۰/۷۵ امتیاز، و در مقاطع دکتری تخصصی (PhD)، تخصص و فوق تخصص ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.

راهنمایی پایان‌نامه‌های دانشجویان: هر پایان‌نامه دکتری عمومی و دندان‌پزشکی تا ۱/۵ امتیاز، پایان‌نامه کارشناسی ارشد (داروسازی، MPH) تا ۲ امتیاز، هر پایان‌نامه در مقاطع تخصص و فوق تخصص ۲ امتیاز و پایان‌نامه دکتری تخصصی (PhD) ۵ امتیاز محاسبه خواهد شد (برای استاد راهنما امتیاز کامل ولی برای استاد مشاور ۳۰٪ استاد راهنما، در صورت تعدد استاد راهنما و مشاور امتیاز بین آنها تقسیم خواهد شد).

معادل سازی امتیاز تدریس برای سایر فعالیت ها (تا تصویب دستورالعمل معادل سازی فعالیت های دانشگاه) به شرح زیر است:

۱- شاخص بودن در امر آموزش (مانند دریافت امتیازهای برتر در ارزیابی کیفیت تدریس و دریافت لوح برتر از جشنواره شهید مطهری) در صورت تایید شورای مربوطه، کسب نصف حداقل امتیاز مربوط به رتبه خود کفایت می‌کند (جدول ۱، کمیّت تدریس). (ارزش لوح برتر و گواهی های دانشگاهی نصف گواهی های کشوری است)

۲- تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی (کوریکولوم) رشته تخصصی خود (برای *core-curriculum* با تایید مراجع ذیصلاح مانند مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه ۲ امتیاز و برای *Non-core* با تایید مدیر گروه و شورای آموزشی دانشکده ۱ امتیاز).

۳- همکاری در برگزاری آزمون‌ها، برنامه آموزشی غیر درسی، طراحی سوال و ارزیابی های انجام شده از رده‌های مختلف آموزشی غیر از واحدهای موظفی ارائه شده مانند آزمون‌های المپیاد، صلاحیت بالینی و فینال‌ها با تشخیص دانشکده و تائید *EDC* به ازای هر ۴ ساعت حضور، ۱ ساعت نظری.

۴- مشارکت (یعنی اجراء و تدریس به جزء شرکت کننده) در برنامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی (هر ساعت تدریس معادل ۵ ساعت نظری)

۵ - مشارکت در آموزش مداوم گروه‌های مشمول (هر ساعت تدریس معادل ۵ ساعت نظری)

۶- تولید محتوای آموزش مجازی، ارائه روشهای نوین تدریس، آموزش و بکارگیری روشهای نوین ارزشیابی با تایید مرکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (هر واحد ۱ امتیاز)

تبصره ۱: تدریس هر درس برای اولین بار توسط یک عضو هیأت علمی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.
تبصره ۲: حداقل ۳۰٪ واحد از مجموع واحدهای تدریس شده پزشکی بالینی در هر سال باید از آموزش سرپایی در درمانگاه ها یا عرصه های آموزشی جامعه نگر کسب شود. در غیر اینصورت حداکثر ۸۰٪ واحدهای تدریس شده محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس را بطور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین آن ها به میزان مشارکت (ساعات تدریس) در تدریس تقسیم می شود، مگر آن که همه مدرسين در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند مانند آموزش کارگاهی، بالینی و دروس عملی یا آموزش در گروه های کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می شود.

تبصره ۴: اعطای پایه در شرایط مرخصی زایمان زیر ۶ ماه و استعلاجی زیر ۴ ماه، در صورتی مجاز خواهد بود که عضو هیئت علمی به اندازه یک نیم سال دریافت پایه، از حداقل های امتیاز ذکر شده در جدول ۱ برخوردار باشد
تبصره ۵: برای محاسبه عملکرد اعضای هیأت علمی در کارآموزی ها، مشروط به سرپرستی و حضور کامل عضو، از روش زیر برای معادل سازی فعالیت ها استفاده خواهد شد: رشته های غیر پزشکی به ازای هر ۳۴ ساعت فعالیت یک واحد، رشته پزشکی برای کارآموزی و کارورزی به ترتیب به ازای هر ۵۱ و ۳۴ ساعت یک واحد همچنین به ازای هر ۱۵ شب آنکال آموزشی یک واحد، (برای گروه داخلی که جراحی ندارند هر ۳۰ شب معادل یک واحد محاسبه می گردد). (مطابق مصوبات معادل سازی فعالیت ها)

تبصره ۶: کسانی که در پست های اجرایی و مدیریتی دانشگاه فعالیت دارند به شرط تدریس واحد درسی موظف غیر تمام وقتی پست مربوطه در هر ترم، از حداقل امتیاز بند کمیت تدریس برخوردار خواهند شد. (جدول ضمیمه)

تبصره ۷: در مواردی که به علت نبودن واحد درسی متناسب با تخصص عضو هیات علمی سقف واحدهای درسی موظفی آنان تکمیل نمی شود با نامه مدیر گروه و تایید شورای آموزشی دانشکده امتیاز واحد درسی موظفی اعطا می شود.

تبصره ۸: کمیت تدریس برای اعضاء هیئت علمی پژوهشی علاوه بر موارد بالا، از طریق کارگاه های پژوهشی نیز قابل محاسبه است. هر عضو هیئت علمی پژوهشی موظف است در هر سال حداقل ۸ ساعت کارگاه برگزار کند و بر اساس نیاز دانشکده ها این ساعات تا حد موظفی فرد، قابل افزایش خواهد بود در صورتیکه عضو هیئت علمی پژوهشی، دارای فعالیت آموزشی نیز باشد امتیاز آن بر اساس امتیاز دهی کمیت تدریس (بند ۲ قسمت د) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۹: در صورت نیاز و اعلام گروه های آموزشی به تدریس اعضای هیئت علمی پژوهشی به هر میزان، اعضا موظف به ارائه تدریس بوده و میزان آن در سقف کلی فعالیت های آنان محاسبه و مجاز به دریافت حق التدریس نخواهند بود.

بند ۳ - فعالیت‌های پژوهشی

فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی در طول سال بر اساس جدول ۲، امتیاز بندی خواهد شد.

جدول ۲- امتیاز بندی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی

رتبه	نوع فعالیت پژوهشی	امتیاز
۱	طرح تحقیقاتی پایان یافته (که هنوز مقاله آن چاپ نشده) با گواهی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه	مجری اصلی ۱ امتیاز، مشاور و همکاران طرح ۰/۵ امتیاز
۲	طرح تحقیقاتی و پایان نامه هایی که نتیجه آن در بخش اجرایی به کار گرفته شود با تایید کمیته ای متشکل از نماینده ای از آن بخش و معاونت تحقیقات (فقط برای مجری اصلی)	تا ۳ امتیاز
۳	ارائه مقاله (سخنرانی) در همایش‌های علمی ملی و بین‌المللی ارائه مقاله (پوستر) در همایش‌های علمی ملی و بین‌المللی به ترتیب و فقط به نفر ارائه کننده	ملی ۱ امتیاز، بین‌المللی ۲ ملی ۰/۵، بین‌المللی ۱ امتیاز (حداکثر ۲ امتیاز)
۴	چاپ یا پذیرش مقاله نوع ۱ (ISI - Web of Science), (PubMed - Medline) (SCIE, SSCI)	۶ امتیاز
۵	چاپ یا پذیرش مقاله نوع ۲ (Scopus)	۴ امتیاز
۶	چاپ در مجلات انگلیسی زبان این دانشگاه	۲/۵ امتیاز
۷	چاپ یا پذیرش مقاله نوع ۳ (فارسی - علمی پژوهشی) EMBASE, Chemical Abstract, Current Content, Biosis	۲ امتیاز
۸	چاپ یا پذیرش در مجلات امرجینگ ناشران خارجی و داخلی معتبر بر اساس اعلام مراجع ذیربط	۳ امتیاز
۹	چاپ یا پذیرش در سایر نمایه ها	۱/۵ امتیاز
۱۰	چاپ یا پذیرش در مجلات " فاقد نمایه "	۱ امتیاز
۱۱	تالیف و ترجمه کتاب با تایید شورای پژوهش به ترتیب	۲ و ۴ امتیاز
۱۲	ویراستر و چاپ کتاب تالیف شده با تایید شورای پژوهش	۲ امتیاز
۱۳	پژوهش منجر به ثبت اختراع، طراحی سیستم، خدمات جدید، تولید مواد آزمایشگاهی، دارو، وسایل پزشکی، ثبت مالکیت فکری (پتنت)، تعیین توالی ژن ثبت شده (علاوه بر امتیاز طرح/مقاله)	ثبت اختراع ۲ امتیاز، ثبت مالکیت فکری (پتنت) ۲ امتیاز، بقیه موارد ۶ امتیاز
۱۴	داوری پایان نامه، مقالات، پروپوزال‌های ارجاعی از شوراهای پژوهشی یا مجلات داخلی یا بین‌المللی و یا سایر مراجع علمی نظیر پارک علم و فناوری و داوری مقالات کنگره ها، با تایید مسئول مربوطه (هر مورد ۰/۲ امتیاز)	هر مورد ۰/۲ امتیاز (حداکثر ۱ امتیاز)
۱۵	نامه به سردبیر یا سرمقاله	یک چهارم امتیاز مقاله همان مجله
۱۶	Short communication, case report	نصف امتیاز مقاله همان مجله
۱۷	Case series	۸۰٪ امتیاز مقاله همان مجله

- تبصره ۱: برای انواع مقالات در مجلات دارای $IF = 2$ یا بیشتر با توجه به کیفیت مجله، به ازای هر نمره از کل IF ، $0/25$ به امتیاز اضافه شود. و سقف آن تا ۴ امتیاز است
- تبصره ۲: اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می گیرد.
- تبصره ۳: برای اعضای هیئت علمی آموزشی مازاد امتیاز کسب شده از کتاب و مقالات تا سه سال بعد از تاریخ چاپ قابل ذخیره است و برای اعضای هیئت علمی پژوهشی مازاد امتیاز کسب شده از کتاب و مقالات قابل ذخیره نیست.
- تبصره ۴: اجرای طرح تحقیقاتی در جهت رفع مشکل ملی و منطقه‌ای در راستای پیشنهاد شوراهای دانشگاه و با تایید هیئت رئیسه جایگزین مقاله ISI و امتیاز آن با ضریب $1/2$ محاسبه می شود.
- تبصره ۵: افیلیشن نویسنده مقاله ی متقاضی ترفیع، بایستی گروه آموزشی و یا یکی از مراکز تحقیقاتی دانشگاه باشد.
- تبصره ۶: رتبه بندی مجلات داخلی هر ۲ سال بر اساس ارزیابی کیفی و ساختاری یک بار توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می شود.
- تبصره ۷: نشریه‌های بین المللی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین بهداشت و علوم تعیین می کنند.
- تبصره ۸: بررسی مستندات پژوهشی منوط بر عضو بودن متقاضی در سامانه‌های $Google scholar$ یا $Orchid$ خواهد بود.
- تبصره ۹: کمبود امتیاز پژوهشی در سال اول فعالیت اعضای جدید اعم از طرحی، تعهد، پیمانی، مانع ارتقای پایه نمی باشد.
- تبصره ۱۰: اعطای پایه در شرایط کمبود امتیاز پژوهشی برای سایر اعضا، برای اولین بار و فقط برای یک بار در طول فعالیت، مشروط به اخذ تعهد کتبی جهت افزایش فعالیت های پژوهشی، بلا مانع است.
- تبصره ۱۱: کسب امتیاز از یک عنوان کار تحقیقاتی در ارائه طرح خاتمه یافته اجرایی، مانع از دریافت امتیاز از همان عنوان در همایش ها و چاپ مقالات در سال های بعدی نخواهد بود .
- تبصره ۱۲: روش محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک برابر با شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها (شهریور ۱۳۹۵) به صورت جدول زیر خواهد بود.

۹	مسئولین حقیقی کمیته‌های تشکیل شده در سطح واحدهای تابعه دانشگاه	۱ امتیاز
۱۰	داوری کتاب با تایید دبیر شورای انتشارات یا پژوهشی دانشگاه (هر مورد ۱ امتیاز)	۲ امتیاز
۱۱	شرکت در جلسات شورای آموزشی گروه با تایید مدیر گروه و رئیس دانشکده هر ۵۰ ساعت	۱ امتیاز
۱۲	عضویت در هیأت تحریریه و اجرایی مجله دانشگاه هر ۱۰۰ ساعت	۱ امتیاز
۱۳	شرکت در جلسات و کارگاه‌های کشوری بر گزارش شده توسط وزارت متبوع و سایر دانشگاه‌ها به عنوان نماینده دانشگاه (به ازای هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز)	۲ امتیاز
۱۴	مسئولین <i>EDO</i> دانشکده یا بیمارستان	۲ امتیاز
۱۵	مسئولین کمیته‌های فرعی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و <i>EDO</i>	۱ امتیاز
۱۶	مسئولین اساتید راهنمای دانشکده‌ها	۱/۵ امتیاز
۱۷	مسئولین کمیته تحقیقات دانشجویی و استعدادهای درخشان	۱/۵ امتیاز
۱۸	مسئول برنامه ریزی و برگزاری امتحانات دانشکده	۱ امتیاز
۱۹	همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و <i>EDO</i> (به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز)	۲ امتیاز
۲۰	کمک در راه اندازی آزمایشگاه جدید	۱ امتیاز
۲۱	کمک در راه اندازی رشته تحصیلی جدید (برای هر یک از افراد دخیل)	۲ امتیاز
۲۲	انجام ارزیابی درونی هر رشته (برای هر یک از افراد دخیل)	۲ امتیاز
۲۳	بازنگری ارزیابی درونی هر رشته (برای هر یک از افراد دخیل)	۱ امتیاز
۲۴	اخذ تأییدیه در ارزیابی بیرونی توسط گروه‌های دیگر (برای هر یک از افراد دخیل)	۲ امتیاز
۲۵	ارائه پیشنهادات سازنده و عملی در جهت رفع مشکلات دانشجویان و مدیریت اجرایی آموزش	۰/۲۵ امتیاز
۲۶	همکاری اجرایی با آموزش مداوم دانشگاه (هر ۵۰ ساعت)	۱ امتیاز
۲۷	طراحی برنامه های آموزش مداوم (به ازای هر برنامه حضوری و غیر حضوری)	۱ امتیاز
۲۸	تشکیل تیم های دانشجویی برای انجام فعالیتهای علمی و فرهنگی	۰/۵ امتیاز
۲۹	سایر کارهایی که در آئین نامه ذکر نشده با تایید رئیس دانشکده	۱ امتیاز
۳۰	طراحی آزمونهای سراسری (هر ۵۰ ساعت)	۱ امتیاز
۳۱	گزارش عملکرد متناسب با فرهنگی، تربیت بدنی، آموزشی، پژوهشی و عمرانی (هر واحد کار)	۲ امتیاز
۳۲	همکاری موثر در تشکیل دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان	۴ امتیاز
۳۳	راهنمای تحصیلی یا مشاوره دانشجویی (هر دانشجو معادل ۰/۲ امتیاز، حداکثر ۳ امتیاز) با تایید مسئول اساتید مشاور	۳ امتیاز
۳۴	مسئولیت کمیته‌های طرح تحول و نوآوری در آموزش با تایید مرکز توسعه آموزش پزشکی (۲ امتیاز) عضویت در کمیته‌های طرح تحول و نوآوری در آموزش با تایید مرکز توسعه آموزش پزشکی (۱ امتیاز)	۴ امتیاز
۳۵	اتمام پروژه‌های طرح تحول و نوآوری در آموزش در سطح کلان منطقه ۲ امتیاز؛ در سطح کشور ۲-۳ امتیاز	۲-۳ امتیاز

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۳) مجموع ضرایب	ستون (۲) همکاران از امتیاز مربوطه		ستون (۱) تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
	—	%۹۰	۱
%۱۳۵	%۵۵	%۸۰	۲
%۱۵۰	%۴۰	%۷۰	۳
%۱۶۵	%۳۵	%۶۰	۴
%۱۷۵	%۳۰	%۵۵	۵
%۱۸۰	≤%۲۵	%۵۰	۶ تا ۹
۲۰۰%	بر اساس تبصره ۱۳	%۴۵	۱۰ نفر و بیشتر

تبصره ۱۳: استثنائاً به منظور سهولت در محاسبه امتیاز در مقالات با تعداد نویسندگان بالای ۹ نفر، ۲۰٪ امتیاز مقاله و در مقالات بالای ۲۰ نفر، ۱۰٪ امتیاز مقاله برای بقیه نویسندگان منظور می گردد.

بند ۴- فعالیتهای اجرایی و مشاوره ای

فعالیتهای اجرایی و مشاوره ای بر اساس جدول زیر امتیازدهی خواهند شد.

ردیف	نوع فعالیت (در همان سال)	سقف امتیاز برای هر مورد
۱	عضویت در کمیته ها و شوراهای سطح وزارتخانه و دانشگاه، دانشکده و بیمارستان به عنوان عضو حقیقی هر ۵۰ ساعت با تایید مسئول مربوطه (هر مورد ۰/۷۵ امتیاز)	وزارت ۴ امتیاز بقیه موارد ۱/۵ امتیاز
۲	سر دبیر یا ناشرین سردبیر مجلات معتبر و <i>AE (associate editor)</i> (نمایه های ۲ و ۱) عضو هیات تحریریه مجلات معتبر (نمایه های ۲ و ۱)	۲ امتیاز ۱ امتیاز
۳	سر دبیر یا ناشرین سردبیر مجلات تأیید شده و <i>AE (associate editor)</i> (سایر نمایه ها) عضو هیات تحریریه مجلات تأیید شده (سایر نمایه ها)	۱ امتیاز ۰/۵ امتیاز
۴	مدیر اجرایی مجلات معتبر	۱ امتیاز
۵	مدیر اجرایی مجلات تأیید شده	۰/۵ امتیاز
۶	مسئول آزمایشگاه ها یا کارگاه های دانشکده	۱ امتیاز
۷	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش های کشوری	۲ امتیاز
۸	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش های استانی	۱ امتیاز

۳-۱ امتیاز	کسب رتبه‌های برتر در فرآیندهای آموزشی در سطح دانشگاه ۱ امتیاز؛ در سطح کشور ۳ امتیاز	۳۶
۲ امتیاز	مسئولین مراکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای، آموزش مجازی، امور بین الملل، تحصیلات تکمیلی، امور هیئت علمی	۳۷
۱ امتیاز	اعضای فعال در مراکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای، آموزش مجازی، امور بین الملل، تحصیلات تکمیلی، با تایید مسئول مافوق	

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که سمت‌های اجرایی مصوب را به عهده داشته باشند به شرط رضایت مسئولین مافوق از امتیاز کامل اجرایی برخوردار خواهند شد. مدیران گروه‌های غیر مصوب نیز از همین تبصره تبعیت میکنند
تبصره ۲: اخذ تأییدیه از مدیر مربوطه برای هر یک از موارد فوق الزامی است.

بند ۵ - فعالیت‌های فرهنگی

امتیازات قابل محاسبه در زمینه فعالیت‌های فرهنگی به قرار جدول زیر است:

رتبه	عنوان فعالیت	سقف امتیاز
فعالیت‌های فرهنگی در ارتباط با دانشجویان		
۱	تقویت هویت ملی و اسلامی در دانشجویان	۱
۲	ایجاد نگرش مثبت و امیدبخشی به دانشجویان	۱
۳	رعایت اخلاق آموزشی و حرفه‌ای (نظیر رعایت شأن استادی، نقش استادی، ارتباط مناسب با دانشجو و ...) با تایید کمیته اخلاق حرفه‌ای	۱
۴	همکاری با کانون‌های فرهنگی دانشجویی	۱
۵	شرکت در اردوهای فرهنگی دانشجویی	۱
فعالیت‌های فرهنگی در ارتباط با دانشگاه		
۶	میزان تعامل و همکاری با گروه و رعایت اخلاق حرفه‌ای	۱
۷	شرکت در کارگاه‌ها یا مراسم فرهنگی و جلسات هم‌اندیشی و ضیافت‌اندیشه و مسابقات فرهنگی	۱
۸	ارائه پیشنهادات سازنده فرهنگی مورد قبول شورای فرهنگی دانشگاه	۱
۹	شرکت در اردوهای فرهنگی (مانند طرح معرفت و راهیان نور و ولایت)	۱
۱۰	همکاری با نهادهای فرهنگی دانشگاه	۱
۱۱	عضویت در تیم‌های ورزشی دانشگاه	۱
فعالیت‌های فرهنگی در ارتباط با جامعه		
۱۲	شرکت در مراسم‌ها و جشنواره‌های فرهنگی کشوری، استانی و دانشگاهی	۱
۱۳	همکاری با سازمان‌های مردم‌نهاد و انجمن‌های علمی، ادبی و فرهنگی	۱
۱۴	همکاری با رسانه‌ها (نگارش مقالات فرهنگی یا فعالیت در نشریات عمومی، مصاحبه رادیو تلویزیونی و نشریه‌های علمی و فرهنگی و ...)	۱

تبصره ۱: اصل بر برائت است. در صورت وجود گزارش‌های موثق مبنی بر عدم رعایت بندهای ۱، ۲، ۳ و ۶ امتیاز فرهنگی داده نخواهد شد.

تبصره ۲: موارد خاص در کمیته فرهنگی بررسی و تصمیم گیری می‌شود.

تبصره ۳: برای تمامی موارد از کمیته تخلفات هیأت علمی استعلام شود

تبصره ۴: برای موارد شرکت در فعالیتهای فرهنگی ارائه تأییدیه مدیر مربوطه الزامی است.

بند ۶- توسعه فردی:

امتیازات قابل محاسبه در زمینه فعالیتهای توسعه فردی به قرار جدول زیر است:

ردیف	نوع فعالیت	سقف امتیاز
۱	شرکت در بازآموزی‌ها، کنگره، سمینارهای علمی و کارگاه‌ها (رشته تخصصی، آموزش علوم پزشکی، آموزش روش‌های پژوهشی) هر ۱ ساعت ۰/۱ امتیاز	۲ امتیاز
۳	کسب مدرک برای توانایی‌های جنبی (زبان بین‌المللی، <i>IT, JCDL</i> ، جستجوی منابع علمی با تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، ...) مدرک معتبر در زمان ارایه قابل ارزیابی است.	۲ امتیاز
۴	دوره‌های آموزشی کوتاه مدت	۴ امتیاز
۵	فرصت‌های مطالعاتی	۴ امتیاز
۶	فرصت انتقال تکنولوژی‌های نوین	۴ امتیاز

تبصره ۱: امتیاز کسب شده در کنگره‌های بین‌المللی دو برابر و تا سقف ۳ امتیاز محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: مازاد امتیاز ردیف‌های ۳، ۴ و ۵ قابل ذخیره برای سال آینده است.

بند ۷ - چنانچه عضو هیأت علمی در ۳ سال متوالی به دلیل کمبود امتیازات نتواند ترفیع سالیانه یابد، به

استناد مواد ۶۹ از فصل هفتم و ۱۰۹ از فصل دهم آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به عنوان رکود

علمی به ریاست دانشگاه برای تصمیم گیری معرفی خواهد شد

جدول ضمیمه

تبصره ۵ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیئت علمی: واحد موظف اعضای هیئت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده یا سمت های اجرایی دارند، به شرح زیر می باشد

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	روسای سه قوه و	۰ واحد
۲	روسای دانشگاه های علوم پزشکی و سازمان های مستقل و مشاوران وزیر	۱ واحد
۳	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه، مشاورین معاونین وزیر، مدیران کل ستادی وزارت بهداشت و رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها، روسای بیمارستان ها و مدیران ستادی	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونین ادارات کل وزارت ..	۵ واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه و میران گروه ها	۹ واحد